

## Mitarbeiter (m/w/d) Büroassistent am Standort Dillingen



Next2Sun ist Erfinder und Technologieführer im Bereich der vertikal installierten, bifazialen Photovoltaik. Bereits seit 2015 entwickelt und produziert Next2Sun vertikale bifaziale Ost-West-Anlagen, die Strom dann erzeugen, wenn herkömmliche PV-Anlagen weniger leisten: morgens und nachmittags. Die Technologie ermöglicht eine antizyklische Stromerzeugung – insbesondere in den Morgen- und Abendstunden – und trägt so zu einer besseren Netzstabilität und geringerem Speicherbedarf bei. Auf Basis dieser patentierten Anlagentechnologie hat Next2Sun das vertikale Agri-PV-System, das eine doppelte Nutzung von landwirtschaftlichen Flächen ermöglicht, und den Solarzaun entwickelt. Mit über 60 MWp realisierten Projekten im In- und Ausland sowie mehr als 150 Mitarbeitenden an Standorten in Deutschland, Österreich, Polen und Japan ist die Next2Sun Gruppe heute ein vielfach ausgezeichnete Technologieführer für nachhaltige Photovoltaiklösungen in Landwirtschaft, Kommunen, Gewerbe und Privatbereich.

### Dein Aufgabenbereich

- Organisation und Betreuung der Büroabläufe sowie erste Ansprechperson
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung und Rechnungsbearbeitung
- Rechnungsprüfung und Mitwirkung im Mahnwesen
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs (digital und physisch)
- Pflege von Unterlagen und Ablagesystemen
- Unterstützung administrativer Prozesse im Finanzbereich
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- Organisation interner Veranstaltungen und Schulungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Büroassistent, Empfang oder Front Office
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationsstärke und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit sowie eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

### Was wir dir bieten

- Ein dynamisches und engagiertes Team mit langjähriger Erfahrung im Bereich erneuerbarer Energien
- Eine zukunftssichere Branche mit attraktiven Entwicklungsperspektiven
- Vielfältige berufliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Unbefristete Vollzeitstelle (100 %)
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Homeoffice
- Zuschuss zum Jobticket sowie eine Mitgliedschaft bei Hansefit

### Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen an:  
[recruiting@next2sun.de](mailto:recruiting@next2sun.de)

**Wir freuen uns auf dich!**

### Next2Sun AG

Franz-Meguïn-Straße 10a | 66763 Dillingen (Saar)  
[recruiting@next2sun.de](mailto:recruiting@next2sun.de)  
 +49 6831 126900  
[next2sun.com](http://next2sun.com)